



# Sachbearbeiter\*in für das Schuldorf Bergstraße

 Seeheim-Jugenheim



39 Wochenstunden,  
unbefristet



EG 10 TVöD (Jahresbruttogehalt 44.300 € -  
51.900 € bei Vollzeitbeschäftigung)

## Gemeinsam Außergewöhnliches schaffen

Wir sind die Kreisverwaltung des Landkreises Darmstadt-Dieburg, kurz: LaDaDi, eine moderne Behörde in Hessens tiefem Süden. Für unsere Bürger\*innen sind wir unermüdlich im Einsatz, bauen Schulen und betreiben Krankenhäuser, unterstützen die Wirtschaft, fördern Familien und schützen die Umwelt. Der LaDaDi kümmert sich.

Lass uns zusammenarbeiten, regional & weltoffen: LaDaDi & Du

Der LaDaDi sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine\*n vollzeitbeschäftigte\*n Sachbearbeiter\*in für das Schuldorf Bergstraße in Seeheim-Jugenheim mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.\*

## Ihre Aufgaben

- In Ihrer Funktion als Sachbearbeiter\*in koordinieren, steuern und bearbeiten Sie unterschiedlichste schulische Angelegenheiten nach den Vorgaben der Schulleitung und wirken in verschiedenen Themenfeldern von allgemeinen Organisationsaufgaben bis hin zu schulspezifischen und -übergreifenden Themen und Veranstaltungen mit.
- Sie bearbeiten Grundsatzangelegenheiten der Themen Haushalt, Personal, Vertragswesen, Versicherungen, Datenschutz und Öffentlichkeitsarbeit.
- Darüber hinaus arbeiten Sie bei unterschiedlichen schulischen Projekten mit.

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Public Administration, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Schulumfeld
- Routiniertes Arbeiten mit dem PC und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office sowie gängiger Videokonferenz-Software
- Schnelle Auffassungsgabe und Offenheit - auch für die Einarbeitung in neue schulspezifische Programme
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Projektplanungskompetenz

\* Die Ausübung dieser Tätigkeit unterliegt den Bestimmungen des Masernschutzgesetzes.

Der Landkreis Darmstadt-Dieburg steht für Chancengleichheit. Vollzeitstellen können grundsätzlich auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der Zeit vom 22.06. - 01.07.2022 stattfinden.

## Ihre Vorteile

- Hohe Arbeitsplatzsicherheit
- Onboarding
- Work-Life-Balance
- Zusatzurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- & Weiterbildung
- Gesundheitsmanagement
- Jobticket

# Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir nehmen uns selbst zwar mit Humor, unsere Aufgaben jedoch sehr ernst. Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Frist: 29.05.2022**

**Kennung: 82/22**

**JETZT BEWERBEN**

---

## Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

»Ich bin für Sie da!«

Marisa Wilms

Personalreferentin

06151 881-1387

**m.wilms@ladadi.de**

## Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

»Ich bin für Sie da!«

Catherine Stevens

Fachgebietsleitung "Personal an Schulen"

06151 881-2415

**c.stevens@ladadi.de**