

Antrag auf Gestattung des Besuchs einer anderen als der zuständigen Grundschule

- alle Felder sind Pflichtfelder und in Druckschrift auszufüllen
- unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden
- Anträge müssen bei der zuständigen Schule abgegeben werden

Ersteinschulung zum Schuljahr _____ zurzeit besuchte Klasse ____ Schuljahr _____

Eingangsstufe – Ersteinschulung zum Schuljahr _____ / Klasse ____ Schuljahr _____

Name, Ort der zuständigen / abgebenden Schule

Name, Ort der gewünschten / aufnehmenden Schule

Schüler/in

männlich weiblich

Nachname, Vorname

Straße, Hausnummer
PLZ, Wohnort

geboren am

TT.MM.JJJJ

1. Erziehungsberechtigte/r Vater Mutter sonstige

Nachname, Vorname

Straße, Hausnr.
PLZ, Wohnort

Telefonnr.
(tagsüber zu erreichen)

E-Mail Adresse

alleiniges Sorgerecht (Nachweis ist beizufügen)

2. Erziehungsberechtigte/r Vater Mutter sonstige

Nachname, Vorname

Straße, Hausnr.
PLZ, Wohnort

Telefonnr.
(tagsüber zu erreichen)

E-Mail Adresse

Bitte beachten Sie, dass Ihrem Antrag auf Gestattung des Besuchs einer anderen als der örtlich zuständigen Schule nur aus wichtigen Gründen im Sinne des § 66 des Hessischen Schulgesetzes in Verbindung mit § 4 der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses entsprochen werden kann.

Bitte begründen Sie hier Ihren Antrag ausführlich:

Ist der Platz nicht ausreichend, ist die Begründung auf einem weiteren Blatt beizufügen.

Fügen Sie Ihrem Antrag bitte unbedingt entsprechende Nachweise zur Glaubhaftmachung Ihrer Antragsbegründung (s.u.) bei. Folgende Unterlagen werden als Nachweis benötigt, wenn...

...es sich um ein Betreuungsproblem handelt: <input type="checkbox"/> Arbeitszeitenbescheinigung beider Elternteile bzw. des alleinerziehenden Elternteils, die die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit (auf einzelne Wochentage) genau angibt oder Nachweis über selbstständige / freiberufliche Tätigkeit (z.B. Kopie der Gewerbeanmeldung) oder Nachweis über Umschulungsmaßnahme beim Arbeitsamt, VHS-Kurs, Studienbescheinigung <input type="checkbox"/> Ausweiskopie und schriftliche Erklärung der Betreuungsperson, dass diese die Betreuung übernimmt
...ein Umzug bevorsteht: <input type="checkbox"/> Nachweis über bevorstehenden Umzug (Kopie des Miet- oder Kaufvertrages) mit Zeitangabe
...gesundheitliche Gründe vorliegen, die für die Entscheidung von Bedeutung sein könnten: <input type="checkbox"/> Aussagekräftiges ärztliches Attest bzw. schriftliche Erklärung des Arztes
...die Eltern in Trennung leben: <input type="checkbox"/> Meldebescheinigung des Kindes
...ein alleiniges Sorgerecht besteht: <input type="checkbox"/> Nachweis über das alleinige Sorgerecht
<input type="checkbox"/> Sonstiges:

Ort, Datum	Unterschrift des 1. Erziehungsberechtigten
------------	--------------------------------------------

Ort, Datum	Unterschrift des 2. Erziehungsberechtigten
------------	--------------------------------------------

Von den Schulen auszufüllen:

zuständige / abgebende Schule:

- einverstanden
- nicht einverstanden, dann bitte ausführliche Begründung:
(sofern Platz nicht ausreicht, bitte ausführliche Begründung als Anlage beifügen)

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters & Schulstempel
(zuständige / abgebende Schule)

gewünschte / aufnehmende Schule:

- Kapazitäten sind **NICHT** vorhanden, Angabe der genauen zu erwartenden Schülerzahl:
- Kapazitäten sind vorhanden

- einverstanden
- nicht einverstanden, dann bitte ausführliche Begründung:
(sofern Platz nicht ausreicht, bitte ausführliche Begründung als Anlage beifügen)

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleiterin/des Schulleiters & Schulstempel
(gewünschte / aufnehmende Schule)

An das
Staatliches Schulamt
für den Landkreis Darmstadt-Dieburg
und die Stadt Darmstadt
Rheinstraße 95
64295 Darmstadt

Gestattung des Besuchs einer anderen als der zuständigen Grundschule

Unterlagen zum Antrag für das Kind:

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätigen wir, dass Frau / Herr mit einer wöchentlichen

Arbeitszeit von insgesamt Stunden

unbefristet / befristet bis bei uns beschäftigt ist.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt Stunden,

in der Zeit von Uhr bis Uhr, verteilt auf folgende

Wochentage: .

Unterschrift, Name und Anschrift (Stempel) des Arbeitgebers