



Aufnahmeantrag

Schuljahr: 20__ / __

Schulzweig: GYM/SEK I HR GYM/SEK II Grundschulzweig

Jahrgangsstufe: _____

Aufnahmedatum: _____

1. Persönliche Daten des Schülers/der Schülerin

Nachname: _____ Geburtsdatum: _____

Vorname: _____ Geburtsort: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Religion: _____

Geschlecht: weiblich männlich

Wohnadresse: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Familiensprache: _____

2. Eltern/Erziehungsberechtigte

Nachname der Mutter: _____ Nachname des Vaters: _____

Vorname der Mutter: _____ Vorname des Vaters: _____

Sorgeberechtigt Ja Nein Sorgeberechtigt Ja Nein

Tel.nr. (privat): _____ Tel.nr. (privat): _____

Tel.nr. (beruflich): _____ Tel.nr. (beruflich): _____

Mobil : _____ Mobil : _____

e-mail : _____ e-mail : _____

Adresse: _____ Adresse: _____

Name und Adresse der Erziehungsberechtigten, wenn nicht Mutter oder Vater: _____

Sollte kein gemeinsames Sorgerecht der biologischen Eltern vorliegen, muss ein amtlicher Nachweis über die Sorgerechtsregelung vorgelegt werden.

3. Bisherige Schullaufbahn

Zuletzt besuchte Schule: _____

PLZ/Ort: _____

Schulform: _____

Zuletzt besuchte Klasse: _____

Besuchte Grundschule:

Sonstiges (z.B. Auslandsaufenthalt)

4. Weitere Informationen (z.B. gesundheitliche Einschränkungen, Allergien.....)

5. Fremdsprachen

1. Fremdsprache Englisch
 Andere

-
2. Fremdsprache Englisch Französisch Latein Spanisch
 Andere
-

6. Kopien folgender Dokumente sind beizufügen:

- Personalausweis der Eltern/
Erziehungsberechtigten Geburtsurkunde des Kindes
- Sorgerechtsregelung Sonstiges: _____
- Passfoto

Ort, Datum

Unterschrift der Mutter/Erziehungsberechtigte

Ort, Datum

Unterschrift des Vaters/Erziehungsberechtigter

Im Falle des gemeinsamen Sorgerechts müssen beide Elternteile unterschreiben.

Wir weisen darauf hin, dass nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge inkl. der geforderten Unterlagen bearbeitet werden.

Wird von der Schule ausgefüllt:

Unterlagen vollständig erhalten: ja nein

Folgende Unterlagen fehlen noch: _____

LuSD Eingabe: _____

Schülerakte erhalten/angelegt: _____

Littera-Nr (Hr. Fischer): _____

Benutzeraccount (Hr. Schabel): _____

Postmappe:

Info an KL:

Neue Klassenliste:

Sonstiges: _____

Datum/Unterschrift: